附件3

**黔南州图书馆2024年纸质图书采购项目**

**询**

**价**

**文**

**件**

**询价人（采购人）：黔南州文化广电和旅游局**

**2024年7月**

# 第一章 询价须知

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 说 明 与 要 求 |
| 1 | 项目名称 | 黔南州图书馆2024年度纸质图书采购项目 |
| 2 | 询价人（采购人） | 黔南州文化广电和旅游局 |
| 3 | 项目地点 | 按指定地点 |
| 4 | 询价内容 | 采购一批中文纸质图书 |
| 5 | 服务期 | 本服务项目开始至该项目验收合格 |
| 6 | 对供应商资格要求 | 1.具有独立承担民事责任的能力；  2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；  4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  6.法律、行政法规规定的其他条件。 |
| 7 | 根据采购项目提出的特殊条件 | 1.本项目参加政府采购活动的投标人及其现任法定代表人在本次响应文件递交截止日前3年内不得具有行贿犯罪记录。  2.具有有效期内的《出版物经营许可证》 |
| 8 | 履约保证金 | 本项目不收取 |
| 9 | 报价文件 | 正本一份、副本一份 |
| 10 | 询价地点、时间及响应文件递交地点、截止时间 | 响应文件递交截止时间：2024年7月9日24:00  询价时间:2024年7月16日24:00  询价地点：都匀市 |
| 11 | 报价申请有效期 | 报价申请截止之日起30个日历天 |
| 12 | 签字或盖章要求 | （1）所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他代签。  （2）所有要求盖章的地方都应加供应商（法定名称）章（鲜章），不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。  （3）响应文件格式中要求供应商“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人投标，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。 |

# 第二章 项目技术需求

## 一、采购项目一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购内容** | **数量** | **采购预算：万元** | **中选人数量** |
| 黔南州图书馆2024年度纸质图书采购项目 | 一批 | 17 | 1名 |

二、采购项目技术规格、参数及要求

（一）、项目概述：

黔南州图书馆2024年度纸质图书采购确定成交供应商为1家供应商；要求供应商必须在90日内完成供货,将采购人向该供应商所选书目并符合采编数据要求的已出版的全部图书送到采购方指定地点，并30日内完成图书编目上架等。

（二）、基本要求：

1.参与询价的人员应明确和了解采购人的职能和定位，熟悉采购人采访总原则，提供优质迅速、专业全面的服务。

2.参与询价的人员要求有实力，讲信誉，售后服务好。

3.参与询价的人员要有合法的进货渠道，所有产品都必须为全新、正版，符合国家质量检验标准；参与询价的人员必须确保采购人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标或工业设计权的起诉。

4.参与询价的人员要有为公共采购单位图书编目的经验和有商品组织能力保障，且有精通图书分编的专业人员队伍。  
 （三）具体要求：

1.采购范围：采购方提供的书目。

2.采购方式：询价。

3.采购图书种类：采购方已拟定的采购书目。

4.图书到书率达到100%，合同签定后90天内到货，并30日内完成编目上架。超过规定期限未到货的图书，采购人有权单方面取消合同且不予支付货款。

5.供应商送到的图书应附送一式两份的汇总单（包括序号、图书名称、册数、单价、总种数、总册数、总码洋、折扣、总实洋）。

6.每包图书的种册数、金额必须与对应的采购清单相符。每批图书种册数、总价必须与汇总单相符。如果在验收过程中，同一批次图书出现5%与相应清单不符，采购人有权退回该批次全部图书，要求供应商重新整理包装，直至（使）该批图书与相应清单相符。如果同一个供应商致使采购人不能实现合同目的的，采购人有权与该供应商解除合同。

7、供应商必须承诺保证所供应货物的质量，保证所供应货物的内容、版本及进货来源合法，对所供应的货物的知识产权、进货来源负相应的法律责任。如出现如下情况，供应商必须在七个工作日内免费更换：图书本身有质量问题，包括缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等情况；或图书种册数与对应清单不符；或在配送过程中产生的脏残、破损等情况；或图书的相关附属配件（如光盘等）不齐全。

三、服务要求

（一）如果图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，应无条件退换。

（二）供应商应保证按采购人所要求图书品种及数量供书，不得自行搭配和追加非采购人确认订购的图书品种和数量，如有违反，供应商必须无条件接受退货；若该书已入库，所产生的后果由供应商承担。

（三）新书编目、数据验收：

1.提供国家图书馆联合编目中心或贵州省文献编目中心的数据（费用由供应商自行承担），对接图书馆管理系统图书编目信息下载率达80%以上，达不到下载率的供应商，从供应商图书应付款中扣除20%资金用于后期数据更正服务费。

2.供应商提供的中文图书编目数据， 提供图书加工服务，所有加工服务费用由供应商负担，材料规格以采购人要求为准，加工材料质量须征得采购人认可。另加工时所需计算机等物品均由供应商自备。加工服务细则如下：

（1）盖馆藏章：分别在图书的书名页、第九页、最后页加盖“黔南州图书馆”藏书章。

（2）贴条形码：每一册图书粘贴“黔南州图书馆”条形码2张，分别粘贴在图书书名和最后一页，条形码外层需加贴一层保护膜。

（3）高频RFID标签粘贴和转换：RFID标签粘贴在每册图书的最后1页的隐蔽处，并利用RFID标签转换专用设备在采购人的图书管理系统进行RFID标签的转换工作（RFID标签采购人提供）。

（4）附书光盘须另做一条编目数据，贴二张光盘条码，一张贴在光盘盒上，一张贴在光盘面上。光盘面上加贴一张附书的分类书标。

（5）打印书标、粘贴书标及粘贴保护膜。书标的样式及规格须与采购人现有书标保持一致。书标粘贴在书脊相应的位置上（距图书底部3厘米书脊处），成交单位应派人员到采购人处跟班学习，在具体的实际操作过程中再由采购人给予指导。为防止书标脱落，书标外层须加贴一层保护膜。

（6）图书加工准确率须保证在99%以上，采购人检查不合格时，有权随时要求成交单位更改。

（7）验收：成交单位在完成图书加工后需向采购人提供编目完毕的图书详细清单，清单位上应标明书号、书名、出版社、数量、单价、码洋等各项，核对详细清单的各项内容、清点实物数量与采购方图书馆管理系统验收数据相符，且双方均无异议时，准确率达98%以上，验收方算完成。

（8）上架：成交单位须派员（每个成交单位派2-3人，费用由成交单位自行承担）负责将所有图书分类上架，并按要求按书号顺序排架。改错：上好架的图书，经采购人验收后，如发现有明显错误的地方，如：多卷书分散、书标粘贴不规则等，由成交单位现场改错后（改数据和重打书标）重新上架。

四、其它要求

1.供应商的报价应包含履行合同所有相关服务所需的服务费用及相关的一切税费。

2.供应商必须保证销售正版图书，保证所供应图书的版本与进货来源合法，并对所供应的图书版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。对盗版图书无论是否已作前期加工，供应商必须无条件负责退货，并以盗版图书码洋的20倍金额支付违约金，违约金从履约保证金中扣除不足部分从图书结算款抵扣。同时，可无条件终止其供货资格，并且由供应商承担由此而引起的一切法律责任。

3.售后服务：供应商必须保证所供应物品符合采购人的要求，若不符合要求（如出现烂页、错页、错钉、漏钉等质量问题）一年内无条件给予退换。所供物品若非用户使用不当造成损失或不良影响，供应商必须无条件给予经济补偿并消除由此而产生的不良影响。

4、采购方新书分编加工验收上架流程：

供应商将图书配送到采购单位——采购人审定——验收——第一道加工程序（盖章，粘贴条形码、高频RFID标签粘贴和转换、索书号、电子标签）——编目、数据验收——第二道加工程序（打印书标、贴书标、贴保护膜）——按类别打包、按包打印书单——储存——出货（送至采购人指定地点）——拆包验收（按书单验收）——上架——顺架。

第三章 审查标准

## 一、资格审查

评选委员会对供应商资格进行审查，以确定其是否具备参与本项目的询价资格。资格审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证复印件（注）；  供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书（格式自拟）。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供2023年财务状况报告（表）或提供承诺函 |
| 3 | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 供应商提供承诺函或相关证明材料（格式自拟）。 |
| 4 | 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 | 提供缴纳税收和社会保障金的证明材料复印件或承诺函。 |
| 5 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 1、供应商提供承诺函或相关证明材料（格式自拟）；  2、询价人将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询投标人信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将拒绝其参与本次询价活动。 |
| 6 | 出版物经营许可证 | 有效期内 |

注：所有承诺函可以分开承诺，也可以合在一起承诺。

## 二、符合性审查

评选委员会对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足询价文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | | **审查标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 2 | 报价审查 | 报价唯一 | 只能在最高限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 3 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合询价文件要求。 |
| 4 | 资格审查 | 响应文件内容 | 确定其是否具备参与本项目的询价资格 |

第四章 评选办法

一、经询价人（黔南州图书馆）选派的评审人员，对供应商的响应文件进行评审，全部满足审查标准才能得到通过的结论。

二、中选办法：确保项目工期，综合质量和效果，经评审，对邀请单位（供应商）以合理最低图书折扣率为中选单位。